

P E N G U M U M A N

NOMOR : PENG.PAN. 09 /KP.01./2018-B

**TENTANG
PENGUMUMAN PENERIMAAN CALON PEGAWAI
OPERASIONAL DAN TEKNIK
YANG BERSUMBER DARI PEGAWAI OUTSOURCING DAN PKWT
PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
TAHUN 2018**

Dengan adanya kebutuhan pengisian formasi Sumber Daya Manusia di PT Angkasa Pura I (Persero), kami memberikan kesempatan kepada para Pegawai Outsourcing dan PKWT PT Angkasa Pura I (Persero) yang memiliki kompetensi dan berdedikasi tinggi untuk dapat mengikuti seleksi Penerimaan Calon Pegawai Operasional dan Teknik yang bersumber dari Pegawai Outsourcing dan PKWT PT Angkasa Pura I (Persero) tahun 2018.

Pegawai Outsourcing dan PKWT yang masih aktif bekerja di PT Angkasa Pura I (Persero) berkesempatan untuk mengisi formasi dengan mengikuti serangkaian tahapan seleksi di salah satu cluster yaitu :

1. **SURABAYA** (untuk Kantor Pusat, Cabang Bandara Yogyakarta, Semarang, Surakarta, Surabaya, Bali, SBU, Lombok, Kupang, Proyek Pembangunan Bandara Internasional Yogyakarta, Proyek Pengembangan Bandara Ahmad Yani - Semarang);
2. **MAKASSAR** (untuk Kantor Cabang Balikpapan, Banjarmasin, Manado, Ambon, Makassar, Biak, Proyek Pengembangan Bandara Syamsudin Noor - Banjarmasin).

Persyaratan Umum :

- a. Berstatus sebagai Pegawai Outsourcing dan PKWT yang bertugas pada bidang :
 - Administrasi dan Operasional (Kecuali AVSEC dan ARFF)
 - Teknik
- b. Pegawai Outsourcing dan PKWT yang memiliki ijazah minimal D.III semua jurusan, kecuali jurusan Seni, Keguruan, Filsafat, Agama, Ilmu Kesehatan Masyarakat, Keperawatan, Pertanian, Peternakan, Kehutanan, Pariwisata dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 (pada skala 4) , **apabila memiliki pendidikan lebih tinggi dari D3 secara kepegawaian disetarakan dengan kualifikasi D3.**
- c. Warga Negara Indonesia, kelahiran Tahun 1984 dan sesudahnya;
- d. Bekerja sebagai Pegawai Outsourcing dan PKWT di PT. Angkasa Pura I (Persero) dengan masa kerja minimal 2 tahun per 1 Oktober 2018;
- e. Tidak berstatus sebagai suami / istri Pegawai Angkasa Pura I (Persero);
- f. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris secara aktif (dibuktikan dengan sertifikat yang sah & masih berlaku dari Lembaga yang Terpercaya), atau yang setara;
- g. Sehat jasmani dan rohani, tidak memiliki riwayat penyakit menular yang dinyatakan dengan surat keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh Dokter / Rumah Sakit pemerintah;
- h. Tidak menggunakan narkoba;
- i. Tidak buta warna;
- j. Tidak bertato dan tidak ditindik;
- k. Berkelakuan Baik (dinyatakan dalam Surat Keterangan Catatan Kepolisian);
- l. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasar keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan;
- m. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai suatu instansi;
- n. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja PT. Angkasa Pura I & melaksanakan tugas secara bergilir (shift).

Tata Cara Pendaftaran :

Calon peserta diwajibkan untuk mengumpulkan dokumen ke Human Capital Section Kantor Cabang, paling lambat tanggal **26 Oktober 2018**, antara lain :

1. Surat Lamaran yang ditujukan kepada : Direktur Sumber Daya Manusia & Umum;
2. Daftar Riwayat Hidup (CV);
3. Surat Rekomendasi dari General Manager/Project Manager/Vice President (Format terlampir);
4. Copy Kontrak Kerja dengan PT. Angkasa Pura Support (untuk Pegawai Outsourcing) atau Copy Kontrak Kerja dengan PT. Angkasa Pura I (untuk Pegawai PKWT) minimal 2 tahun terakhir;
5. Copy Lisensi yang masih berlaku (untuk pendaftar yang memiliki Lisensi bidang operasional);
6. Copy Ijazah yang telah dilegalisir;
7. Copy Transkrip Nilai yang telah dilegalisir;
8. Copy Sertifikat Kemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku;
9. Copy KTP yang masih berlaku;
10. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah/RSUD;
11. Copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan telah dilegalisir dari Kepolisian setempat;
- 12.2 (dua) lembar Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 (background Merah);

Dokumen tersebut dimasukkan kedalam Map berwarna :

- **BIRU** : untuk pelamar yang berasal dari Pegawai Outsourcing dan PKWT yang bertugas pada bidang Administrasi dan Operasional (Kecuali AVSEC dan ARFF), Berkas lamaran dituliskan **POSISI : OPS** dan **LOKASI TES (SUB atau UPG)** dipojok kanan atas Map.
- **MERAH** : untuk pelamar yang berasal dari Pegawai Outsourcing dan PKWT yang bertugas pada bidang Teknik, Berkas lamaran dituliskan **POSISI : TEKNIK** dan **LOKASI TES (SUB atau UPG)** dipojok kanan atas Map.

Human Capital Section Kantor Cabang melakukan verifikasi dokumen, kemudian Rekap hasil verifikasi beserta berkas lamaran dikirim ke **Vice President Human Capital** paling lambat tanggal **30 Oktober 2018**.

Perhatian :

- PT Angkasa Pura I (PERSERO) menghimbau kepada peserta untuk berhati-hati dan waspada terhadap tindakan penipuan terkait hal ini.
- PT Angkasa Pura I (PERSERO), tidak melakukan pungutan dalam bentuk apapun, menjanjikan pengembalian dana akomodasi, transportasi, konsumsi dan sebagainya.
- PT Angkasa Pura I (PERSERO) tidak bekerjasama dengan agen perjalanan ataupun pihak lain untuk melakukan rekrutmen yang dimaksud, baik perorangan maupun lembaga.
- Keputusan Tim Penerimaan Calon Pegawai tidak dapat diganggu gugat dan tidak ada korespondensi berkaitan dengan rekrutmen ini.

Dikeluarkan di : Jakarta

Pada tanggal : _____ Oktober 2018

A.N. DIREKSI

DIREKTUR SUMBER DAYA MANUSIA & UMUM



ADI NUGROHO

Lampiran I

NOMOR : PENG. PAN. 09/KP.01./2018-B

SURAT REKOMENDASI

Nomor: _____

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
TMT Kerja di AP.I. :
Masa Kerja :
Unit Kerja :
Nama Bandara :

Merupakan pegawai (Outsourcing / PKWT *) di Lingkungan PT. Angkasa Pura I (Persero), yang bersangkutan menunjukkan kinerja yang baik serta memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi untuk kepentingan Perusahaan.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, Oktober 2018

GENERAL MANAGER / PROJECT MANAGER / VICE PRESIDENT*
KANTOR PUSAT / CABANG*

(.....)

Keterangan : pengisian surat rekomendasi harap diketik.

* Harap pilih salah satu