

PENGUMUMAN

NOMOR : PENG. PAN. 08 /KP.01/2017-B

TENTANG
PENGUMUMAN SELEKSI PENERIMAAN CALON DIREKTUR ANAK PERUSAHAAN
PT ANGKASA PURA I (PERSERO)
TAHUN 2018

PT Angkasa Pura I (Persero) membuka kesempatan kepada para Profesional untuk mengisi jabatan sebagai Direktur Anak Perusahaan antara lain Angkasa Pura Property, Angkasa Pura Support, Angkasa Pura Hotel, Angkasa Pura Logistik dan Angkasa Pura Retail, dengan kualifikasi sebagai berikut :

I. KUALIFIKASI UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berusia maksimal 50 tahun per Desember 2017;
3. Sehat Jasmani dan Bebas Narkoba, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter / Institusi Pemerintah;
4. Berkelakuan baik, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
5. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana ;
6. Tidak termasuk dalam daftar orang tercela atau sedang menjalani proses hukum yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
7. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah maupun swasta;
8. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan Direksi, struktural atau fungsional pada BUMN, dan atau Badan usaha swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Anak Perusahaan PT Angkasa Pura I (Persero);
9. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan dalam kepengurusan Partai Politik atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan pada PT Angkasa Pura I (Persero), dan jabatan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Anak Perusahaan PT Angkasa Pura I (Persero).

II. KUALIFIKASI KHUSUS

1. Pendidikan Minimal Sarjana Strata 1 (S.1);
2. Memiliki pengalaman kerja minimal level Senior Manajer (1 tingkat dibawah Direksi) sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun, yang dibuktikan dengan surat pengangkatan dan surat keterangan (referensi) dari perusahaan sebelumnya dengan penilaian baik.

III. TATA CARA PENDAFTARAN & PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Surat lamaran ditujukan kepada Direktur Personalia & Umum PT Angkasa Pura I (Persero), dengan melampirkan dokumen – dokumen antara lain :
 - a. Surat Lamaran bermaterai Rp.6000,- ;
 - b. Daftar Riwayat Hidup;
 - c. Pas Photo terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) Lembar;
 - d. Foto Copy Kartu tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 - e. Foto Copy Akte Kelahiran yang dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
 - f. Surat keterangan dari perusahaan sebelumnya bahwa pernah bekerja sebagai pejabat eksekutif sekurang-kurangnya selama 5 (lima) tahun dengan penilaian baik;
 - g. Foto Copy Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang;
 - h. Surat Keterangan Berkelakuan Baik atau Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Asli dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
 - i. Surat Keterangan Kesehatan Asli dari Dokter Pemerintah;
 - j. Surat Pernyataan (bermaterai Rp.6000,-) yang menyatakan :
 - Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana ;
 - Tidak termasuk dalam daftar orang tercela atau sedang menjalani proses hukum yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
 - Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah maupun swasta;
 - Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan Direksi, struktural atau fungsional pada BUMN, dan atau Badan usaha swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Anak Perusahaan PT Angkasa Pura I (Persero);

- Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan dalam kepengurusan Partai Politik atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan pada PT Angkasa Pura I (Persero), dan jabatan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Anak Perusahaan PT Angkasa Pura I (Persero).
2. Berkas lamaran tersebut dimasukkan dalam amplop ukuran folio dan diberi tulisan pada kiri atas amplop : "Calon Direktur", dan dikirimkan paling lambat tanggal 15 Agustus 2017 (stempel pos) ke alamat :

Human Capital Group Head
PT Angkasa Pura I (Persero)
Kantor Pusat Jakarta
Kota Baru Bandara Kemayoran Blok B 12 Kav.2
Jakarta 10610

Bagi peserta yang dinyatakan lolos administrasi akan mengikuti pengarahan secara langsung dari Direktur Personalia & Umum sebelum mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi;
2. Pengarahan Direktur Personalia & Umum PT Angkasa Pura I (Persero);
3. Asesmen Kompetensi;
4. Wawancara Direksi.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Hasil tiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui website resmi www.ap1.co.id
2. Semua berkas lamaran yang telah masuk ke Tim Seleksi PT Angkasa Pura I (Persero) tidak dikembalikan kepada pelamar;
3. Dalam proses seleksi ini tidak dilakukan korespondensi;
4. Segala keputusan Tim Seleksi tidak dapat diganggu gugat;

Dikeluarkan di : Jakarta
Pada tanggal : 7 Agustus 2017

A.N. DIREKSI
DIREKTUR PERSONALIA & UMUM

TTD

ADI NUGROHO