

P E N G U M U M A N
NOMOR : PENG. PAN. 14/KP.01/2016-B

**TENTANG
PENGUMUMAN
PENERIMAAN CALON PEGAWAI ADMINISTRASI DAN OPERASIONAL
YANG BERSUMBER DARI PEGAWAI OUTSOURCING
PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
TAHUN 2016**

Dengan adanya kebutuhan pengisian formasi SDM di PT. Angkasa Pura I (Persero), kami membuka kesempatan kepada para Pegawai Outsourcing PT. Angkasa Pura I (Persero) yang memiliki kompetensi dan berdedikasi tinggi untuk dapat mengikuti seleksi Penerimaan Calon Pegawai Administrasi dan Operasional yang Bersumber dari Pegawai Outsourcing PT. Angkasa Pura I tahun 2016.

Para pegawai outsourcing yang masih aktif bekerja di PT. Angkasa Pura I (Persero) berkesempatan untuk **mengisi formasi yang kosong** saat ini dengan mengikuti serangkaian tahapan seleksi di salah satu cluster yaitu :

1. **JAKARTA** (untuk Kantor Pusat, Kantor Cabang Jogjakarta, Semarang, Solo dan Surabaya)
2. **DENPASAR** (untuk Kantor Cabang Denpasar dan SBU, Lombok dan Kupang)
3. **MAKASSAR** (untuk Kantor Cabang Banjarmasin, Balikpapan, Manado, Ambon dan Biak)

Persyaratan Umum :

- a. Berstatus sebagai pegawai Outsourcing yang bertugas pada bidang:
 - Administrasi
 - Teknisi dan Operasional (**kecuali AVSEC dan AFFR**)
- b. Pegawai Outsourcing yang memiliki ijazah **minimal**:
 - D3 dari Fakultas Ekonomi, Manajemen Transportasi Udara, Teknik, Hukum, Ilmu Komputer, Ilmu Komunikasi (untuk pendaftar bidang Administrasi)
 - SLTA dan sederajat (untuk pendaftar bidang Teknisi dan Operasional);
- c. Masih aktif bekerja sebagai pegawai Outsourcing di PT. Angkasa Pura I (Persero) dengan masa kerja minimal 2 tahun (per 1 Oktober 2016);
- d. Berusia maksimal 40 tahun (kelahiran Tahun 1976 dan sesudahnya);
- e. Tidak berstatus sebagai suami / istri Pegawai PT. Angkasa Pura I (Persero);
- f. Berbadan sehat, tidak buta warna dan tidak menggunakan narkoba yang dinyatakan dengan surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh Rumah Sakit Pemerintah;
- g. Berkelakuan Baik (dinyatakan dalam Surat Keterangan Catatan Kepolisian);
- h. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan;
- i. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai suatu instansi;
- j. **Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja Perusahaan**

Tata Cara Pendaftaran :

- Pelamar yang memenuhi kualifikasi persyaratan mengajukan Surat Lamaran dan ditujukan kepada **Direktur Personalia & Umum**, dan disampaikan ke unit yang menangani Human Capital di Kantor Cabang masing-masing paling lambat tanggal **4 Oktober 2016**, dengan melampirkan dokumen antara lain :
 - a. Surat Lamaran;
 - b. Daftar Riwayat Hidup (CV);
 - c. Copy ijazah yang telah terlegalisir;
 - d. Copy KTP/SIM yang masih berlaku;

- e. Copy Surat Perjanjian Kerjasama Waktu Tertentu (Kontrak Kerja) dengan Angkasa Pura Suport minimal 2 (dua) periode kontrak terakhir;
 - f. Surat Rekomendasi dari General Manager/Pimpinan Proyek (kantor Cabang) sesuai format yang telah ditentukan (format telampir);
 - g. Copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan telah dilegalisir dari Kepolisian setempat (dapat disusulkan saat verifikasi dokumen);
 - h. Surat Keterangan Sehat dari Rumah sakit Pemerintah (dapat disusulkan saat verifikasi dokumen);
 - i. Pas Foto 4x6 berwarna terbaru sebanyak 2 Lembar .
- Berkas lamaran dituliskan **POSISI** (Adm/Ops) serta **LOKASI TES** (JKT/DPS/UPG) di pojok kanan atas, kemudian dimasukkan ke dalam MAP berwarna:
 - a. **BIRU** untuk pelamar yang berasal dari outsourcing Administrasi Perkantoran
 - b. **MERAH** untuk pelamar yang berasal dari outsourcing Teknisi dan Operasional (Non AVSEC dan AFFR)**Catatan:** peserta tes hanya boleh memilih satu posisi dan mengikuti rangkaian tes di salah satu lokasi yang telah ditentukan
 - Kantor Cabang melakukan verifikasi terhadap lamaran yang masuk dan menyampaikan rekapitulasi hasil verifikasi ke Human Capital Group Head selambat-lambatnya **tanggal 10 Oktober 2016** ke alamat kantor Pusat. Selanjutnya Human Capital Kantor Cabang mengirimkan berkas lamaran ke cabang yang menjadi lokasi tes.
 - Peserta yang lulus seleksi Administrasi harus dapat membawa kelengkapan berkas dan membuktikan keaslian serta keabsahan berkas yang dibawa.

Perhatian :

- PT. Angkasa Pura I (PERSERO) menghimbau kepada peserta untuk berhati-hati dan waspada terhadap tindakan penipuan terkait hal ini.
- PT. Angkasa Pura I (PERSERO) tidak melakukan pungutan dalam bentuk apapun, menjanjikan pengembalian dana akomodasi, transportasi, konsumsi dan sebagainya.
- PT. Angkasa Pura I (PERSERO) tidak bekerjasama dengan pihak lain untuk melakukan rekrutmen yang dimaksud, baik perorangan maupun lembaga.
- Penentuan hasil seleksi sepenuhnya menjadi kewenangan Panitia Rekrutmen dan Seleksi PT. Angkasa Pura I (PERSERO) dan tidak dapat diganggu gugat.
- Peserta yang diketahui bekerjasama dengan pihak tertentu baik internal maupun eksternal PT. Angkasa Pura I (PERSERO) maka akan dinyatakan gugur dalam proses seleksi.
- Jika ada pihak tertentu yang menjanjikan akan membantu kelulusan dalam proses seleksi ini, diharapkan dapat melaporkan kepada panitia seleksi.

Dikeluarkan di: Jakarta

Pada tanggal : 27 September 2016

A.N. DIREKSI
DIREKTUR PERSONALIA DAN UMUM



ADI NUGROHO

Lampiran I

NOMOR : PENG. PAN14 /KP.01./2016-B

SURAT REKOMENDASI*

Nomor: _____

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
TMT Masuk Kerja di AP.I. :
Masa Kerja :
Unit Kerja :
Nama Bandara :

Merupakan pegawai outsourcing yang telah bekerja di bawah naungan **PT. Angkasa Pura Suport** selama _____ tahun dan selama bekerja di Lingkungan PT. Angkasa Pura I (Persero), yang bersangkutan menunjukkan kinerja yang baik serta memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi untuk kepentingan Perusahaan.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, September 2016

GENERAL MANAGER

NAMA

*Keterangan : pengisian surat rekomendasi harap diketik.

Lampiran II

NOMOR : PENG. PAN.14/KP.01./2016-B

BERITA ACARA VERIFIKASI*

Nomor: _____

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa hasil verifikasi sesuai dengan perincian yang terdapat pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan pada Berita Acara ini adalah benar sesuai dengan keadaan sebenarnya. Apabila kemudian terdapat data-data yang tidak sesuai dengan ketentuan, maka calon pelamar akan dinyatakan gugur dan tidak dapat diikutsertakan pada proses selanjutnya.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

_____, September 2016
GENERAL MANAGER,

(NAMA)